

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО РК
«Центр помощи детям №7»

А.В. Семенов

«06» сентября 2021 года



**Положение о структурном подразделении
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Республики Карелия
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №7»
в городе Лахденпохья**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №7» в городе Лахденпохья (далее – Подразделение) сформировано в целях обеспечения предоставления социальных услуг на территории Лахденпохского муниципального района Республики Карелия и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства Карелии, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Подразделения: Структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №7» в городе Питкяранта.

1.3. Официальное сокращённое наименование: ГБУ СО РК «Центр помощи детям №7» г. Лахденпохья.

1.4. Подразделение не является юридическим лицом, не имеет лицевого счёта, печати и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Ответственность за деятельность Подразделения несёт Учреждение.

1.6. Место нахождения Подразделения: 186730, Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Бусалова, д. 8.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Подразделение сформировано для оказания социальных услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации Уставной деятельности Учреждения в сфере социального обслуживания граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Целью деятельности является предоставление социальных услуг несовершеннолетним гражданам и совершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг.

2.3. Для достижения цели Подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в соответствии с перечнем социальных услуг:

в полустационарной форме социального обслуживания: несовершеннолетним и совершеннолетним гражданам - получателям социальных услуг, являющимся законными представителями несовершеннолетних граждан - получателей социальных услуг

- Предоставление социальных услуг при срочном социальном обслуживании в соответствии с перечнем социальных услуг.

- Деятельность по предупреждению нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних граждан - получателей социальных услуг.

- Деятельность по восстановлению нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних граждан - получателей социальных услуг.

- Обеспечение условий доступности социальных услуг для получателей с ограниченными возможностями здоровья.

- Деятельность по профилактике отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также по обеспечению возможности восстановления в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

- Деятельность по содействию в устройстве несовершеннолетних граждан - получателей социальных услуг, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) либо в иные формы семейного воспитания.

- Осуществление информационных кампаний по привлечению желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) несовершеннолетних граждан, оставшихся без попечения родителей.

- Деятельность по сопровождению семей, усыновивших (удочеривших) или принявших под опеку (попечительство) несовершеннолетних граждан, оставшихся без попечения родителей.

- Организация и осуществление мероприятий по социальной адаптации несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

- Реализация мероприятий по восстановлению или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной или профессиональной деятельности и интеграции несовершеннолетних граждан в общество.

- Обеспечение безопасности несовершеннолетних и совершеннолетних граждан - получателей социальных услуг.

- Осуществление подбора и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

- Организация и осуществление выявления несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей в порядке, утвержденном Правительством РФ.

2.4. По приказу Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами РК, в пределах установленного государственного задания, Подразделение выполняет работы и (или) оказывает услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых (при оказании одних и тех же услуг) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Порядок организации деятельности Подразделения, в том числе порядок комплектования персонала, а также иные вопросы, связанные с организацией функционирования Подразделения, неурегулированные настоящим Положением, устанавливаются локальными актами Учреждения, утвержденными в установленном порядке.

2.6. Подразделение участвует в выполнении государственного задания Учреждения, которое, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Подразделение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Положении.

3. ОТДЕЛЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В Подразделении сформированы следующие отделения:

- Отделение дневного пребывания
- Отделение профилактики социального сиротства
- Отделение содействия семейному устройству и социального сопровождения

3.2. Работа Отделений регламентируется соответствующими Положениями, которые определяют порядок работы, виды предоставляемых гарантированных государством социальных услуг. Положения об отделениях утверждаются Директором

Учреждения и не должны противоречить законодательству РФ, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

3.3. Все отделения в равной степени участвуют в выполнении Государственного задания и участвуют в оказании государственных услуг.

4. ИМУЩЕСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Все имущество Подразделения отражается на балансе Учреждения.

4.2. Подразделение вправе пользоваться имуществом, закрепленным за Учреждением.

4.3. Подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, предоставлять в пользование, отдавать в залог или заклад.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Подразделение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов, заключенных Учреждением.

5.2. Ответственность по обязательствам Подразделения несет Учреждение.

5.3. Деятельность Подразделения планируется и учитывается в деятельности Учреждения. Итоги деятельности Подразделения отражаются в балансе и отчете Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Общее руководство деятельностью Подразделения осуществляет Директор Учреждения.

6.2. Директор Учреждения:

6.2.1. по согласованию с Учредителем в пределах норм по смете доходов и расходов определяет и утверждает структуру Подразделения, его штатный и квалификационный состав;

6.2.2. принимает на работу и увольняет с работы работников Подразделения;

6.2.3. устанавливает размер имущества, которым наделяется Подразделение, в том числе денежных средств;

6.2.4. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Подразделения;

6.2.5. осуществляет контроль за деятельностью Подразделения;

6.3. Функции по внутренней организации и текущего контроля деятельности Подразделения осуществляет Руководитель структурного подразделения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Директора.

6.4. Руководитель структурного подразделения:

6.4.1. ведёт всю свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией и настоящим Положением:

6.4.2. Руководитель структурного подразделения несёт ответственность за:

- надлежащее исполнение требований должностной инструкции;

- сохранение имущества Подразделения, а также за соответствие деятельности Подразделения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Подразделения принимает Учреждение по согласованию с Учредителем.

7.2. Реорганизация Подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае ликвидации и реорганизации Подразделения необходимая информация отражается в структуре Учреждения.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

8.1. Изменения и дополнения в Положение о Подразделении вносятся Учреждением и утверждаются директором Учреждения.